

Guide d'utilisation

Sommaire Pages

Premier démarrage2	
Interface générale3	
Affecter un élève en stage4	
Fichier des entreprises5	
Processus d'accès élève6	
Tuto élève8	
Profil professeur9	
Paramétrages des documents10	C
Récapitulatifs automatiques par mail13	3

Daniel DUMORTIER QI INFORMATIQUE



1ère étape : Depuis V_Stage, transférez vos données vers le serveur web :

Assurez vous d'être dans la dernière version de V_Stage

"Utilitaires/Paramétrages divers"

tilitaires Assistance W_Stages ?		
Indexation		
Maintenance		
Sauvegarde		
Restauration		
Nouvelle année scolaire		
Données externes		
Vider les fichiers		
Purge des années scolaires antérieures		
Codes postaux		
	-Module vv Stages:	
Codes APE		
Codes APE Suivi des versements (élèves+profs)		
Codes APE Suivi des versements (élèves+profs) Fichier journal des utilisateurs du logiciel	Synchro auto V Stage <> W Stages	Envoi manuel
Codes APE Suivi des versements (élèves+profs) Fichier journal des utilisateurs du logiciel Explorer	⊠ Synchro auto V_Stage <> W_Stages	Envoi manuel

• Cochez la case "Synchro auto" puis cliquez sur « Envoi manuel »



2ème étape : connectez-vous sur W_Stages : <u>https://qi.wstages.fr/wstages</u>



Commencez par saisir le code postal, la suite de l'identifiant de connexion sera proposée automatiquement





Interface : à la connexion, la rubrique «Stages» affiche les récentes saisies

La fiche de stage est l'association élève/entreprise, elle contient entre autres les dates et les informations administratives pour l'établissement des conventions.

La fiche de suivi est l'association stage/professeur, créée pour suivre et commenter le déroulement du stage (correspondances téléphoniques, visites d'évaluation...) et la création des ordres de mission.





Affectation d'un élève en entreprise

Depuis la rubrique « Stages », sélectionnez une période de stage :

Période	: Sélectionnez
Année scolaire :	2020/2021 ~
⊖ par classes (par n* par dates proches
TLOG	LOGISTIQUE
© 287 📷	Période de formation en milieu professionnel 07/09/2020> 25/09/2020
1ARCU	Arts Culinaires
© 288 📑	PFMP 16/11/2020> 27/11/2020
TLOG	LOGISTIQUE
© 289 📊	PFMP 05/04/2021> 09/04/2021
	Autres filtres :
Elèves sans	entreprise périodes entamées à venir
Elèves av	vec des journées d'absence déclarées



Sous « Entreprise » cliquez sur « Ajouter »







Sélectionnez l'entreprise

Puis si nécessaire complétez la fiche de stage, notamment :



Ainsi que les dates effectives et les horaires :



Horaires de stage :

Lundi 08:00 - 12:00 14:00 - 17:00 07:00
Mardi : 08:00 - 12:00 14:00 - 17:00 07:00
Mercredi 08:00 - 12:00 14:00 - 17:00 07:00
Jeudi 08:00 - 12:00 14:00 - 17:00 07:00
Vendredi 08:00 - 12:00 14:00 - 17:00 07:00
Samedi
Dimanche
Total hebdo 35 h



Fichier des entreprises





Procédure d'accès élève

Connexion : Nom de l'établissement + mot de passe (par défaut le N° national)



Ouverture de la fiche individuelle : Récapitulatif des périodes de stages concernées, et, selon les autorisations attribuées, possibilité de pré établir les nouvelles fiches de stage ou bien de consulter uniquement la base entreprise.

Fiche de	renseignements elev					-
-		Oceane	Classe	TLOG	LOGISTIQUE	
Tel :		Portable :	Groupe/Spécialité	GESTI	GESTI (Libellé à paramétrer)	
		Nº 9 9	Diplôme préparé	BACCALA	UREAT PROFESSIONNEL	
100	Régime : TICKET Trans	n o.o	MEF	1ERPRO	GESTION-ADMINISTRATION	
	Date d'entrée : 25/09/2018	Date de sortie :	Avertissement			
sibilité			Nouveau mo	t de passe	e (en remplacement du N° National) :	_
socier une	_	Mot de pas	se Nouveau de n	not de pass	se :	
to		personnalis	sable nées suite	Johnmadic	лт :	
Périodes	s de stages à effectu	er cette anné	e:		Consulter la base entreprise du	u lycé
Professeur	référent :					
Pério	de de formation en milieu pro	ofessionnel - M	odalités/Obiectifs :			
20 jo	ours	Ot	bjectifs assignès et compétenc	es à acqué	rir ou à développer au cours de	
0770	5,2020 2 25,05,2020		× mettre en oeuvre des opéra	ions de re	pération sur des éléments et	
		50	in des verneures.			
So	oumettre une					
nou	velle fiche de souhait	Si	autorisé dans les			
		l pa	ramétrages, possibil	tel		
		pa d'é	ramétrages, possibil établir la fiche de sta	te ge		
Récapitulatif	des stages effectue	és :	ramétrages, possibil établir la fiche de sta	ge		
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée	des stages effectue ARCU > 08/05/2020	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de l'é 62810 SON Tel : 06 06	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise MBRIN nosieur DUMORTIER 06 06 06	ge		
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de l	des stages effectue 2ARCU >> 08/05/2020 2 le 27/03/2020 Yélève :	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de fé 62810 SOD Tuteur : Mo Tet : 06 06 4 j soit 1	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise WBRIN JOBIE 06 06 L sem Absences : 1 j	ge		
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de	des stages effectue 2ARCU > 08/05/2020 2 le 27/03/2020 Mélève :	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de l'é 62810 SON Tuteur : Mo Tel : 06 06 4 j soit 1	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise WBRIN onsieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j	ge		
Récapitulatif	des stages effectue 2ARCU > 08/05/2020 2 le 27/03/2020 Yélève : ations :	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de fé 62810 SON Tuteur : Mo Tel : 06 06 4 j soit 1	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise VBRIN MSRIN DISIEUR DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j	ge		
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de Bilan / Evalue Stage validé Entreprise ravi Après une cou dorés e a s	des stages effectue ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 félève : ations : le ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie I otivitation Marie Ilovie traveille	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de fé 62810 SON Tuteur : NG Tuteur : NG Tel : 06 06 4 j soit 1	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise MBRIN osieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend nas de pause	peaucoup	progressé sur le plan technique	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations del Bilan / Evalua Stage validé Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m	des stages effectue PARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 rélève : ations : le ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie li totivation. Marie Divine travaille	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de fé 62810 SCO Tuteur : Mc Tet : 06 06 4 j soit 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise WBRIN 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	peaucoup	progressé sur le plan technique	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de Bilan / Evalua Stage validé Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m	des stages effectue ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 Hélève : ations : ie ; et satisfaite du stagiaire qua rice période d'adaptation, Marie iotivation. Marie Divine travaille	és : 4 MURS & 8 rue de fé 62810 SCO Tuteur : Mc Tel : 06 06 4 j soit 1 ant à son savoir-être Divine a réussi a sur tellement qu'elle ne	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise MRRIN 06 06 06 1 sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	peaucoup	progressé sur le plan technique	
Récapitulatif	des stages effectue 2ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 Mélève : ations : ie ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie I votivation. Marie Divine travaille	és : 4 MURS & 8 rue de ré 62810 SCO Tuteur : Mc Tel : 06 06 4 j soit 1 ant à son savoir-être Divine a réussi a sur tellement qu'elle ne	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise VBRIN vnsieur DUMORTIER 06 06 06 1 sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	peaucoup Fiche of	progressé sur le plan technique	
Récapitulatif	des stages effectue 2ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 félève : ations : ie ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie I iotivation. Marie Divine travaille 2ARCU -> 25/12/2019	pa d'é és : 4 MURS & 8 rue de l'é 62810 SON Tuteur : Mc Tel : 06 06 4 j soit 1 ant à son savoir-être Divine a réussi a sur tellement qu'elle ne	ramétrages, possibil établir la fiche de sta 1 Plafond glise MRNN onsieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	Fiche o l'élève	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le	
Récapitulatif	des stages effectue 2ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 Félève : ations : ie ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie I iotivation. Marie Divine travaille 2ARCU -> 25/12/2019 e le 27/03/2020	AU PAIN E CHEMIN C AU PAIN E CHEMIN C AU PAIN E CHEMIN C 62450 BAT Tuteur ?	1 Plafond glise MBRIN mosieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	Fiche of l'élève profes	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le sseur sera obligatoire	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de Bilan / Evalué Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m 2019/2020 - 2 24/12/2019 Conv. envoyée Conv. envoyée	des stages effectue ARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 rélève : ations : le ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie période d'adaptation, Marie iotivation. Marie Divine travaille 2ARCU -> 25/12/2019 e le 27/03/2020 8/05/2020	AU PAIN E CHEMIN E Gas Son Savoir-être Divine a réussi a sur tellement qu'elle ne	1 Plafond glise MBRIN nosieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses. DES ANZACS PAUME 03 04 05	Peaucoup Fiche o l'élève profes	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le sseur sera obligatoire	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de Bilan / Evalue Stage validé Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m 2019/2020 - 2 24/12/2019 Conv. envoyée Postulé je 2 Veuillez attend	des stages effectue PARCU -> 08/05/2020 e le 27/03/2020 rélève : ations : le ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie lotivation. Marie Divine travaille PARCU -> 25/12/2019 e le 27/03/2020 8/05/2020 dre la réponse favorable ou dé	AU PAIN C CHEMIN C Gason Savoir-être Divine a réussi a sur tellement qu'elle ne AU PAIN C CHEMIN C G2450 BAD Tuteur ? Tel : 01 02 favorable de votre p	1 Plafond glise MBRIN mosieur DUMORTIER 06 06 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses. D'EPI DES ANZACS PAUME 10 30 4 05 professeur responsable	Peaucoup Fiche o l'élève profes	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le sseur sera obligatoire	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 04/05/2020 Conv. envoyée Observations de Bilan / Evalue Stage validé Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m 2019/2020 - 2 24/12/2019 Conv. envoyée Postulé le 2 Veuillez attenc Observations de	des stages effectue PARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 rélève : ations : le ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie totivation. Marie Divine travaille PARCU -> 25/12/2019 e le 27/03/2020 8/05/2020 dre la réponse favorable ou dé rélève :	AU PAIN E CHEMINE AU PAIN E CHEMINE AU PAIN E CHEMINE Gasto Solo A j soit 1	1 Plafond (dise of the state o	peaucoup Fiche o profes	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le sseur sera obligatoire	
Récapitulatif 2019/2020 - 2 Ody/05/2020 Conv. envoyée Observations del Bilan / Evalue Stage validé Entreprise ravi Après une cou , grâce a sa m 2019/2020 - 2 24/12/2019 Conv. envoyée Postulé le 2 Veuillez attent Observations de	des stages effectue PARCU > 08/05/2020 e le 27/03/2020 rélève : ations : ie ; et satisfaite du stagiaire qua rte période d'adaptation, Marie lo totivation. Marie Divine travaille 2ARCU > 25/12/2019 e le 27/03/2020 8/05/2020 dre la réponse favorable ou dé rélève :	AU PAIN E AU PAIN E AU PAIN E AU PAIN E AU PAIN E AU PAIN E CHEMIN	ramétrages, possibil établir la fiche de sta établir la fiche de sta identification glise wiser of 66 06 L sem Absences : 1 j professionnel. monter sa timidité Elle a prend pas de pauses.	peaucoup Fiche o l'élève profes	progressé sur le plan technique de stage créée par e : la validation par le sseur sera obligatoire	



Le professeur responsable du suivi verra les prospections des élèves comme ceci :



Il pourra accepter ou refuser le stage et y saisir les raisons, ainsi que compléter ou effacer la nouvelle entreprise proposée.

En attente de validation	Accepter	PRefuser

Mémo :	
Refusé par Administrateur Pour tel motif	

L'élève verra cela :

Récapitulatif des stages enregistrés :						
 2015/2016 - T ELEEC 01/02/2016> 18/12/2015 04/01/2016> 22/01/2016 01/02/2016> 12/02/2016 	VARET S. A. 16 Rue Ampère - BP 40105 95500 GONESSE Tuteur : Monsieur VARE***** Didier Tel : 01 02 03 04 05	Postulé le 08/12/2015				
		votre professeur responsable				
2015/2016 - T ELEEC	PAILLARD AUTOMOBILES HESDIN PEUGEOT					
05/10/2015> 30/10/2015	ZAC Vallée St Ladre, Rue Raphaël	Postulé le 15/11/2015				
Conv. envoyée le 13/10/2015	Tuteur : Monsieur DAMA***** Tony Tel : 01 02 03 04 05					
test ok		Refusé par M. DUMO***** Emmanuel Pas de place dans l'entreprise				
2015/2016 - T ELEEC 05/10/2015> 30/10/2015	OCCASION PRESENCE AUTO 24 route de Biaches 80200 PERONNE					
Conv. envoyée le 13/10/2015	ruleur.					



Tuto élève : Connexion

Etablissement : commencer par saisir le code postal

Mot de passe : par défaut le N° national, personnalisable par la suite



^BFiche de renseignements élève Classe : TASSP2 Terminale Assistance aux personnes Elève : ALEX*** Marie Divine Groupe/Spécialité : AOS Libellé de la spécialité Portable : 0 12 Tel : Diplôme préparé : BAC Mail : mailresp N° S.S.: Régime : DF 5 J MEF : TLEPRO ACC.SOINS-S.PERS. OPT.EN STRUCTUR Transport Date d'entré Date Avertissement : Nouveau mot de passe (en remplacement du N° National) Renseigner téléphone, mail Nouveau de mot de passe + éventuellement photo R Confirmation

Périodes de stage à effectuer cette année :





Profil professeur



Etablissement : commencer par saisir le code postal **Mot de passe :** communiqué par l'administrateur, personnalisable par la suite

Affichage de la rubrique « Stages » à la connexion sur la dernière période ayant reçu des modifications

Période : Sélectionnez

Les classes listées sont paramétrées en amont (équipes pédagogiques)

Pour la saisie des fiches de stage, voir page 4

🔍 Mes élèves à suivre

Ce bouton listera tous les élèves dont vous êtes déclaré référent, quelle que soit la classe

Cliquez ici pour visualiser ou créer une fiche de suivi du stagiaire

Affichage résumé... Cliquer sur le bouton - pour accéder à la fiche détaillée

 MADRIAS Sylvie
 ✓ Visite effectuée

 Compte rendu de la fiche de suivi :
 Fakri s'est parfaitement adapté et intégré à la vie de l'entreprise.

 Il est le premier élève à demander de passer le balai dans l'atelier. Tous les employés sont restés ébahis...

 Fakri s'intéresse à son métier, sollicite ses collègues, prend des initiatives. Les collègues lui montrent volontiers dans la mesure où il participe pleinement à la vie de la structure. Une expérience professionnelle et humaine très satisfaisante.

Suivis

Pour la saisie rapide des comptes rendus de suivi, passer par la rubrique



Pour l'établissement des ordres de mission,

cochez plusieurs visites puis cliquez sur l'imprimante globale en haut de page, ou bien cliquez sur l'imprimante attitrée pour n'éditer qu'une seule fiche. Cocher « Attribuer un nouveau N° » si exigé dans votre établissement.

 Veuillez sélectionner un document :
 8

 *** 546ctionnez un document *** Q1 - CHAMPS VISITES WSTAGES docx Q1 - USTE DE SVIN DES STAGIAIRES docx Q1 - ORDRE DE MISSION - Liste docx Q1 - TABLEAU RECAPITULATIF DE SUIVI.docx

 Q2 Attribuer un nouveau numéro d'Ordre de Mission :
 1604



Paramétrages des documents

Il est possible de mettre à disposition différents types de documents ; Word, PDF, Excel..., qui auront été préalablement uploadés. Pour éditer des documents fusionnés avec les données de l'application, vous devez utiliser le format Word (DOCX). Les champs de fusion sont les mêmes que dans V_Stage, mais doivent être saisis manuellement (ou transformés par l'utilitaire, voir plus loin) et délimités par des étoiles par exemple «nom ele» devient *nom ele*.

Procédure dans V Stage pour transformer un document Word en document pour W Stages (DOCX) :

Une rubrique dans V_Stage permet de transformer vos documents existants en remplaçant les guillemets par des étoiles : Depuis V_Stage, allez dans « Utilitaires/Paramétrages divers », puis cliquez sur le bouton « Envoi manuel »



Cliquez sur le bouton pour choisir le document à transformer. Vous pouvez faire l'opération soit pour les documents de stage (conventions), soit pour les documents de type « visites » (Ordres de missions, fiches de suivi)

Les documents ne contiennent pas les mêmes champs de fusion suivant la rubrique utilisée ; Les conventions et les tableaux de stage pour la rubrique « Stages », les fiches et listes de visites ou OM pour la rubrique « Visites » etc...

Paramètres Enfin vous pourrez uploader ce fichier sur W_Stages : allez dans la rubrique paramètres

Déroulez

Paramétrages des documents d'édition :

Documents communs à toutes les classes





Champs disponibles pour la rubrique « stages »

Titre du stage *titre_stag*

Informations élève

Sexe Nom Prénom *sexe_ele* *nom_ele* *prenom_ele* **INE** *nonat ele* Date de naissance *naiss_ele* Ville *vilnais* Classe Libellé *classe_ele* *libclasse* Diplôme préparé *diplome_cl* Code MEF *mef_ele* Spécialité ou groupe *spec_ele* *lib_spec* Régime scolaire *regime_ele* Année scolaire *anneescola* Nom du responsable *respnom_el* *respre_ele* Lien de parenté *parent ele* Téléphone responsable *telresp_el* Adresse *adress_ele* *adres2_ele* *cp_ele* *ville_ele* Tél élève - Portable *tel_ele* *portable_e* Moyen de transport *trsp_hab* Majeur/Mineur/age *age* *age2* ans N° de Sécu *numsecu* Avis médecin + date *nommed* *avismed* *datemed* Avis professeur + date *nomprof* *avisprof* *dateprof* Email *email_ele* N° de police d'assurance *ele_police* Compagnie d'assurance *ele_assur* Dérogation * derogation* Date de sortie de l'étab. *sortie*

ENTREPRISE

N° entreprise *num_entr* Statut juridique *statutjurd* Raison sociale *entreprise* Adresse *adres_entr* Adresse suite *adresb_ent* CP Ville *cp_entr* *ville_entr* Service *serv_entr* Adresse service *adr2_entr* Adresse suite *adr2b_entr* CP Ville *cp_serv* *ville_serv* Distance du lycée *dist_entr* Téléphone du service *tel_serv* Télécopie *fax_serv* Code APE *ape_entr* SIRET *siret_entr* Téléphone *tel_entr* Télécopie *fax_entr* Adresse mail *email_entr* *mail_serv* Site Web *web_entr* *web_serv* Contact 1 : Nom Prénom *sex1_entr* *nom1_entr* *pren1_entr* Statut *stat1_entr* Téléphone fixe *tel1_entr* mobile *portable_1* Email *email1* Contact 2 : Nom *sex2_entr* *nom2_entr* *pren2_entr* Statut *stat2_entr* Téléphone fixe/mobile *tel2_entr* mobile *portable_2* Email *email2* Contact 3 : Nom *sex3_entr* *nom3_entr* *pren3_entr* Statut *stat3 entr* Téléphone fixe/mobile *tel3_entr* mobile *portable_3*

Email *email3* Contact 4 : Nom *sex4_entr* *nom4_entr* *pren4_entr* Statut *stat4_entr* Commentaires *obser_entr* Horaires de l'entreprise *hor_entr* N° de police d'assurance *num_ass* Compagnie d'assurance *comp_ass*

Période de stage (pour la classe)

Numéro de période *no periode* Année scolaire *anneescola* Date globale prévue *debut prev* *fin prevue* Type de stage *type_stage* Groupe concerné *groupe* Modalités prévues *modal_prev* Nombre d'élèves *nbelev* **Objectifs** *objectifs* Travaux *travaux* **Evaluation** *evaluation* 1er coordonnateur *civ_coordo* *nom_coordo* *prn_coordo* Spécialité *spe coordo* Téléphone - Portable *tel_coordo* *portable_c* Mail *mel_coordo* 2ème coordonnateur *civ_coord2* *nom_coord2* *prn_coord2* Spécialité *spe_coord2* Téléphone - Portable *tel_coord2* *portabl_c2* Mail *mel_coord2*

Stage de l'élève

Date intermédiaire 1 *deb1_reel* *fin1_reel* Date intermédiaire 2 *deb2 reel* *fin2 reel* Date intermédiaire 3 *deb3_reel* *fin3_reel* Date intermédiaire 4 *deb4_reel* *fin4_reel* Date intermédiaire 5 *deb5_reel* *fin5_reel* Modalités spécifiques *modal_reel* Régime scolaire en stage *regime_sta* Horaires durant le stage *horstag* Nom du tuteur *titut_entr* *nomtu_entr* *pretu_entr* Fct du tuteur *fctut_entr* Tél. *teltut* Email *mailtut* Professeur chargé du suivi *civ_suivi* *nom_suivi* *pren_suivi* Spécialité *spec_suivi* Téléphone – Portable *tel_suivi* *portable_s* Mail *mel_suiv* 2^{ème} Professeur suivi *civ_suivi2* *nom_suivi2* *pren_suiv2* Spécialité *spec_suiv2* Téléphone – Portable *tel_suiv2* *portabl_s2* Mail *melsuiv2* Mémo *memo* Etat du stage *termine* Attestation *attest* Bilan du stage *bilan* Durée du stage +unité *durstage* *typdur* Nb de jours d'absence *absences* Motifs d'absences *motifs* **Evaluations:** Comportement professionnel : *comport pro* Comportement général : *comport_gen*



Liste des champs disponibles pour la rubrique « Suivis » (Fiches de liaison – Ordres de missions)

Etablissement : *etablissement* Ville : *villetab* Proviseur : *proviseur* **D.D.F.P.T** : *DDFPT* Intendant : *intendant* Editeur du document : *editeur*

N° d'ordre de mission : *numom*

Professeur :

civilite_prof *nom_prof* *prenom_prof*, *specialite_prof*
adresse_prof *adresse2_prof* *cp_prof* *ville_prof*
N° minéralogique : *immatricul* - Puissance fiscale : *puisvehicl*
Accompagnateur :
civ_accomp *nom_accomp* *pren_accom* *spec_accom*

Visite :

Date : *datevisite* *hdebut* *hfin* Motif : *motif* Etat de la visite : *faite* Autre adresse de visite : *autreadres* Compte rendu : *bilanvisite* *comport_pro* *comport_gen* Période de visite : *periodebut* *periodefin*

Lieu de stage :

entreprise *adres_entr* *adresb_ent* *cp_entr* *ville_entr* *tel_entr*
serv_entr *adr2_entr* *adr2b_entr* *cp_serv* *ville_serv* *tel_serv*
Destinataire / Représentant :
destciv *destnom* *destpren*, *destfct*
desttel
destmel
Tuteur :
titretuteu *nomtuteur* *prentuteur* *fctuteur* *teltut* *mailtut*

Elève :

nom_ele *prenom_ele* *classe_ele* *libclasse* *specmef* *lib_spec*

Intitulé du stage : *titre_stag* Dates de stage :

deb1_reel *fin1_reel* *deb2_reel* *fin2_reel* *deb3_reel* *fin3_reel* *deb4_reel* *fin4_reel* *deb5_reel* *fin5_reel*



Envois automatiques d'e-mails

W_Stages permet l'envoi automatique de récapitulatifs par mails :

- Aux professeurs : Pour éviter les fréquences élevées des envois, 1 mail récapitulatif par semaine et par période de stage, si des modifications ont été saisies.
- (vérifier si les adresses mail des professeurs sont renseignées une boite de dialogue le leur suggère à la connexion).
- Aux entreprises : Information de l'arrivée imminente des stagiaires (dans les 10 prochains jours paramétrable)
- A l'expéditeur : administrateur du logiciel

Exemple de mail envoyé aux professeurs :

Exemple de mail envoyé aux entreprises :

Récapitulatif W_Stages D Corbelle x		Début de stage dans moins de 10 jours 😑 Corbeille x				
 QI edd@qit.fr> A mol c Bonjour, voici un récapitulatif des stages envoyés aux professeurs concernés : <u>Veuillez vérifier que leurs adresses mails sont bien renseignées, svp.</u> 			?	QI <dd@qii.fr> À moi Bonjour Monsieur DAMB*****, Comme il a été convenu, un élève de notre établissement viendra proch</dd@qii.fr>	ainement effectuer un stage dans vos locaux :	
Récapitulatif des stages	Récapitulatif des stages pour la période du 05/09/2016 au 09/09/2016 Classe : 1ARCU			Thierry LAPE*** Son professeur référent : Mme Christelle MAGR*****	Du 03/10/2016 Au 30/09/2016	
Elève	Dates réelles	Entreprise		Cordialement, le chef d'établissement.		
BAUD*** Hasna Ilham	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	ABRICOT - HYPER U 62620 BARLIN Mail envoyé le à	5			
HARA*** Prama	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	INEO GDF - SUEZ 62117 BREBIERES Mail envoyé le à				
LAND*** Youva	Du 10/10/2016 Au 14/10/2016	ADL 62200 BOULOGNE SUR MER Mail envoyé le 03/10/2016 à toto@titi fr				

Dans les paramétrages, renseignez votre adresse mail en tant qu'expéditeur, Cochez les options puis saisissez les messages d'introduction :

1 Listes déroulantes / Coordonnées / Mails automatiques :

Envoi aut	omatique d	e mails :							
Adresse m	nail de l'établ	issement	ou de l'ad	lministra	teur (exp	éditeur	·):		
ddfpt.	@ac-	fr							
🗌 A l'équi	pe pédagogio	que, récap	itulatifs sa	isies réc	entes (da	ns la se	emaine)		
Message	d'introductio	n : (Comm	nence par	"Bonjou	r, - nom d	lu profe	esseur-,")		
Vous trouve Ceci vous p	erez ci-dessous ermettra d'assu	une synthè urer au mieu	se des stage ux le suivi pé	es en cour edagogiqu	s ou à ven e de chaqu	ir pour le le PFMP	groupe ide	ntifié ci-a	près.
									/i 🛰
Cnvoye	er maintenant								
🗆 Aux tute	eurs des entr	eprises n j	jours avan	t le débu	t des stag	ges	n= 10	\checkmark	
Message	d'introductio	n : (Comm	nence par	"Bonjou	r, - nom d	lu conta	act-,")		
Suite à votr	e réponse favo	rable quant	à l'accueil d'	'un élève (de l'établiss	sement e	n stage (Pf	FMP), nou	is vous
Commons		eve urapite:	2.						