



Paramétrages

1ère étape : Depuis V_Stage, transférez vos données vers le serveur web :

- "Utilitaires/Paramétrages divers"

Avant de cliquer sur le bouton "Envoi manuel", vérifiez que l'adresse du serveur est bien renseignée : <https://qi.wstages.fr>

- Cochez la case "Synchro auto"

- Cliquez sur "Démarrer" en cochant préalablement les cases d'options :
- En principe « Tout » pour le tout premier transfert
- Décochez « Uniquement l'année en cours » pour avoir l'historique des stages

Lorsque le transfert sera terminé, vous pourrez vous connecter sur W_Stage.

2ème étape : Entrez dans l'interface : Depuis le site de QI, depuis le menu dans V_Stage, ou directement à l'adresse : <https://qi.wstages.fr/wstages>

Pour vous connecter, identifiez-vous comme indiqué, en majuscules et avec le tiret bas entre chaque élément : "Code postal"+"_"+"Ville"+"_"+"Etablissement" en majuscules (ex. : 75000_PARIS_LP MACHIN)

Astuce : Vous pouvez saisir uniquement une partie de l'expression, par exemple le code postal, le nom de la ville ou bien le nom de l'établissement.

4 profils sont possibles :

- 1 - Administrateur : accès à tous les stages - le mot de passe est le même que dans V_Stage.
- 2 - Professeur : accès aux stages associés dans l'équipe pédagogique (rubrique "utilitaires/paramétrages divers" - "équipes pédagogiques") - le mot de passe est le même que dans V_Stage sans le "pr" du début.
- 3 - Elève : affichage des stages de l'élève ainsi qu'une liste d'entreprises correspondant à sa spécialité - Le mot de passe est le N° national d'identité de l'élève, ou en tout cas ce qui est saisi dans le champ "nonat" ou "N°nat." dans les fiches élèves de V_Stage.
- 4 - Entreprise : L'entreprise accède à sa fiche de renseignement, peut la mettre à jour, ainsi que de renseigner ses disponibilités d'accueil de stagiaires en fonction des périodes définies par le lycée.



Paramétrages

A la connexion, W_Stages affiche les données récentes ; vous pouvez définir dans les paramétrages quelle rubrique s'ouvrira par défaut : La rubrique suivi, développée récemment, affiche plus d'informations, notamment le détail des visites, bilans et évaluations.

Rubrique « Suivi »



Rubrique « Stages »



Cliquer pour faire
apparaître les visites
et les bilans



Légende :

	Ouverture de la fiche élève
	Ouverture de la fiche de suivi du stagiaire
	Créer une fiche de stage
	Créer une fiche de visite pour le stage
	Ouverture de la fiche entreprise
	Ouverture de la fiche Professeur
	Ouverture de la fiche visite



Paramétrages

Envoi des documents d'édition :
Voir l'aide dans les pages
suivantes

Administrateur
QI
62810 AVESNES LE COMTE
Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

Elèves Professeurs Entreprises Stages Visites Suivi

Paramétrages divers et outils d'administration :

Documents d'édition :
Sélectionnez un type de document

Documents de stage :
COMMUN
BTS
EXAMEN
MULTIDATES
STAGE

Autres documents :
Eleves
Professeurs
Entreprises
Visites

Documents communs à toutes les classes

Pour uploader un document, 1° Sélectionner un type de document - 2° Cliquer sur "Ajouter".
Les documents doivent être au format "odt" (open office).
Les champs de fusions portant les mêmes noms que dans V_Stage, mais il faut les saisir manuellement et les délimiter par des étoiles et sans accent. ex. : "nom_ele"

Ajouter un modèle

*** Sélectionnez un document ***
2015-2016 Annexe pédagogique.odt
ACCORD PREALABLE D'ACCUEIL EN ENTREPRISE 2.odt
Bilans des stages.odt
CHAMPS WSTAGES.odt
Convention PFMP Sept 2015-1.odt
HORAIRES.odt
LISTE DES STAGIAIRES.odt

Paramétrage des niveaux d'acquisition pour les évaluations :

1° sélectionnez un type
COMMUN
BTS
EXAMEN
MULTIDATES
STAGE

2° Cochez la catégorie ☒ Général ☐ Professionnel

3° Saisissez un thème

4° Saisissez le niveau d'acquisition puis l'ordre hiérarchique (tri)

Thème	Niveau	Ordre
COMMUN		
Absentéisme / Ponctualité	Ponctuel	1
Absentéisme / Ponctualité	Parfois en retard	2
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme avec justificatif	3
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme sans justificatif	4
Conscience professionnelle	Conscientieux, appliqué	1
Conscience professionnelle	Conscientieux	2
Conscience professionnelle	Se contente de l'indispensable	3
Conscience professionnelle	Mauvaise volonté	4

Paramétrage des évaluations :
Voir l'aide dans les pages
suivantes

Paramétrage de diverses listes
déroulantes :

Rubrique "Visites professeurs" :
Paramétrage des motifs de visites :
???
Evaluation
Par téléphone

Rubrique "Fiche de stage" :
Paramétrage des motifs d'absences :
Maladie
Mariage

Rubrique "Entreprises" :
☐ Saisie compagnie d'assurance obligatoire



Paramétrages

Droits de saisies professeurs :

Note : les coordonnateurs déclarés ont toutefois l'accès aux stages et aux visites

Paramétrages des droits dans les rubriques :

Rubrique par défaut à la connexion :

☒ Stages ☐ Suivi

Tous / Aucun

Droits de saisies attribués aux professeurs :

*Mdp crypté	nom	prenom	specialite	stages	visites	entrep.
bnoi/2p	ALLE*****	Serge	MATH SC PH	☒	☐	☐
bpve/mq	ANSA*****	Jean Pierre	CARR. AUTO	☒	☐	☐
cgdy/vj	BEAU*****	Isabelle	ARTS APPLI	☒	☐	☐
cgdy/~y	BEAU*****	Brice	Professeur d'E.P.S	☒	☐	☐
cguv/7	BERR*****	Karima	SECT VENTE	☒	☐	☐
cqkh/9@	BOUD*****	Thomas		☒	☐	☐
cqxv/ljs	BOUR*****	Arnaud	MATH SC PH	☒	☐	☐
ctdw/98	BRAS*****	Dominique		☒	☐	☐
dcus/6:	CARO*****	Véronique	LOGISTIQUE	☒	☐	☐
dcvw/7;	CASS*****	Emmanuelle	Logistique	☒	☐	☐
dcvy/69	CASU*****	Didier		☒	☐	☐
dckh/6?	CAUD*****	Christine		☒	☐	☐
dckh/69	CAUD*****	Albert	G.MECA.ENG	☒	☐	☐

Simulation : Se connecter sur le profil du professeur sélectionné

Profil élèves : ☐ Interdire la création de fiches de stages

Maintenance et divers :

Historique des connexions sur W_Stages

Entree	Profil	User
20/09/2015 09:09:38	Admin	Daniel
18/09/2015 21:36:18	Admin	Administrateur
17/09/2015 17:58:20	Admin	Administrateur
17/09/2015 13:39:31	Admin	Administrateur
15/09/2015 16:55:51	Admin	Administrateur
15/09/2015 16:51:59	Admin	Administrateur
15/09/2015 16:42:31	Admin	Administrateur
15/09/2015 16:39:55	Eleve	PART*** Steven
15/09/2015 16:39:31	Admin	Administrateur
15/09/2015 16:14:05	Admin	Administrateur
14/09/2015 09:51:23	Admin	Administrateur
13/09/2015 16:56:25	Admin	Administrateur
11/09/2015 17:43:16	Admin	Administrateur
11/09/2015 16:27:17	Admin	Administrateur
11/09/2015 15:09:43	Admin	Daniel
10/09/2015 13:53:55	Admin	Administrateur
10/09/2015 09:30:47	Admin	Administrateur
10/09/2015 09:29:27	Admin	Administrateur
09/09/2015 22:00:42	Admin	Daniel
09/09/2015 21:58:58	Admin	Daniel

Nombre d'enregistrements dans la base :

Classes :	27	Elèves :	876	Profs :	69
Editions :	1089	Equipes :	18	Specmef :	22
Entreprises :	1063	Périodes :	83	Docs :	16
Stages :	1440	Visites :	1630		

Effacer les données antérieures à (élèves, stages, éditions, visites et équipes)

2015/2016

Effacer uniquement les équipes pédagogiques

Forcer la synchronisation des enregistrements vers V_Stage :

☒ Uniquement à cette date

☐ Depuis cette date

31

Entreprises Professeurs Périodes

Stages Editions Visites

0 enregistrements

Adresse mail de l'établissement :



Paramétrages

Editions de documents :

Contrairement au logiciel V_Stage, il n'est pas possible de piloter Word sur W_Stages. Donc une autre méthode est utilisée avec des documents OpenDocument (OpenOffice) ;

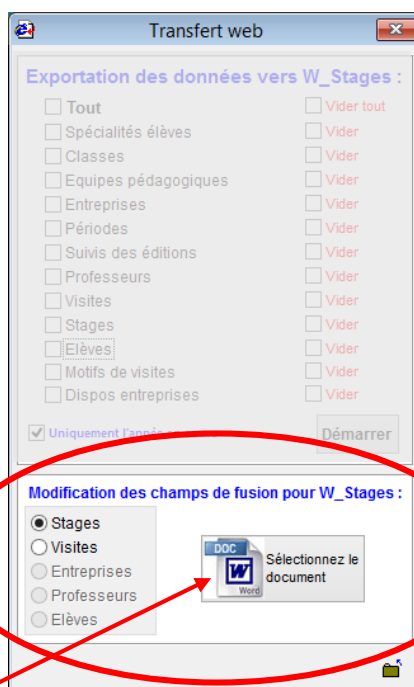
Les champs de fusion ont les mêmes noms, mais doivent être saisis manuellement (ou transformés par l'utilitaire, voir plus loin) et délimités par des étoiles par exemple «nom_ele» devient *nom_ele*.

Attention : Le fait de saisir les étoiles en même temps transforme l'expression en caractères gras, donc saisissez d'abord le champ, puis rajoutez les * aux extrémités, ou bien cliquez sur la flèche d'annulation ↵ ou ctrl+z

PROCEDURE DANS V_STAGE POUR TRANSFORMER UN DOCUMENT WORD DE PUBLIPOSTAGE EN DOCUMENT OPENDOCUMENT :

Une rubrique dans V_Stage permet de transformer vos documents existants en remplaçant les guillemets par des étoiles :

Depuis V_Stage, allez dans « Utilitaires/Paramétrages divers », puis cliquez sur le bouton « Envoi manuel »



Cliquez sur le bouton pour choisir le document à transformer. Vous pouvez faire l'opération soit pour les documents de stage (conventions), soit pour les documents de la rubrique « Ordres de missions »



Paramétrages

Vous trouverez sur votre bureau 2 documents générés, 1 document au format « doc » et si la version de Word le permet, 1 document au format « odt ».

Dans tous les cas, le fichier final doit être au format odt.

Vous aurez peut-être à re-peaufiner la mise en page de votre document sous OpenOffice.

Enfin vous pourrez uploader ce fichier sur W_Stages : allez dans la rubrique de paramétrages

Les documents ne contiendront pas les mêmes champs de fusion, suivant la rubrique utilisée ; Les conventions et les tableaux de stage pour la rubrique « Stages », les fiches et listes de visites ou OM pour la rubrique « Visites » etc...

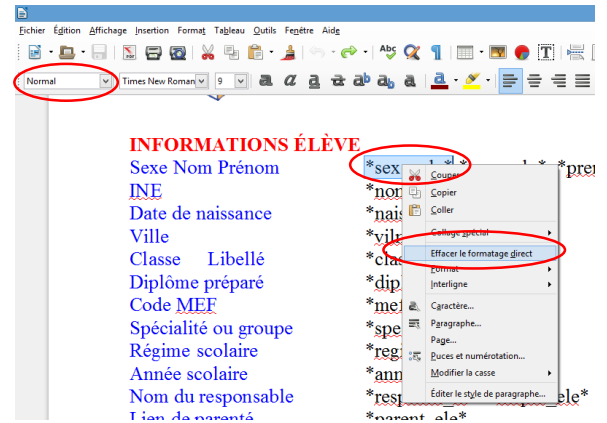
ASTUCES DE MISE EN PAGE :

- Le fait de saisir les étoiles en même temps transforme l'expression en caractères gras (ex. *champ* devient **champ**), donc saisissez d'abord le champ, puis rajoutez les * aux extrémités, ou bien cliquez sur la flèche d'annulation ↶ ou ctrl+z
- Il peut arriver que, bien qu'ayant inséré les champs comme convenu, la fusion ne se fasse pas pour certains d'entre eux (ils restent en mode *paramétrage*, ex. *champ* au lieu du résultat) :



Paramétrages

- Modifiez votre modèle, sélectionnez le champ incriminé, puis cliquez sur le menu des styles ou clic droit « Effacer le formatage », puis redéfinissez le style (police, taille, casse...).



CREATION DE TABLEAUX :

Afin d'éditer des listes et tableaux, pour que la fusion se fasse à la suite sans saut de page, ouvrez les propriétés du tableau et décochez « Saut » dans l'onglet « Enchaînements ».

Insérez dans l'entête logo et champs de regroupement ex. Classe, période ou professeur, ainsi que l'entête du tableau

QI Informatique

Liste des visites

nom_prof *prenom_prof* *specialite_prof*

Elève	Dates	Entreprise	
deb1_reel	*deb1_reel*	*entreprise*	Visite le : *datevisite* *hdebut* *hfin*
fin1_reel	*fin1_reel*	*adres_ent* *adresb_ent*	Période de visite : *periodebut*-->*periodefin*
deb2_reel	*deb2_reel*	*cp_ent* *ville_ent*	Bilan de la visite (*faite*) :
fin2_reel	*fin2_reel*	*tel_ent*	*bilanvisite*
deb3_reel	*deb3_reel*		Comportement professionnel :
fin3_reel	*fin3_reel*		*comport_pro*
deb4_reel	*deb4_reel*		Comportement général :
fin4_reel	*fin4_reel*		*comport_gen*

Clic droit « tableau »

Format de tableau

Tableau Enchaînements Colonnes Bordures Arrière-plan

Enchaînements

☐ Saut

☐ Page ☐ Colonne

☐ Avant ☐ Après

☐ Avec le style de page Numéro de page 0

☒ Autoriser le fractionnement des tableaux sur plusieurs pages et colonnes

☒ Autoriser le fractionnement des lignes sur plusieurs pages et colonnes

☐ Conserver avec le paragraphe suivant

☐ Répéter le titre Le premier 1 lignes

Orientation du texte Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Alignement

Alignement vertical Haut

Aide OK Annuler Réinitialiser



Paramétrages

Afin que les images apparaissent à chaque pages, vérifiez (clic droit « Image ») que l'ancrage est sur « Au paragraphe »



Elève	
nom_ele	*prenom_ele*
classe_ele	*libclasse*

Image

TypeOptionsAdapterHyperlienImageRognerBorduresZoneTransparenceMacro

Taille

Largeur5,93 cm

☐ Relatif àZone de paragraphe

Hauteur1,38 cm

☐ Relatif àZone de paragraphe

☐ Conserver le ratio

Taille d'origine

Ancrer

☐ À la page

☒ Au paragraphe

☐ Au caractère

☐ Comme caractère

Position

HorizontalDe gauche par -0,02 cm à Zone de paragraphe

☐ En vis-à-vis sur les pages paires

VerticalDu haut par -1,33 cm à Marge

☐ Respecter les enchainements

AideOKAnnulerRéinitialiser

Comportement



Paramétrages

Champs disponibles pour la rubrique « Stages »

Informations élève

Sexe Nom Prénom *sexe_ele* *nom_ele* *prenom_ele*
INE *nonat_ele*
Date de naissance *naiss_ele*
Ville *vilnais*
Classe Libellé *classe_ele* *libclasse*
Diplôme préparé *diplome_cl*
Code MEF *mef_ele*
Spécialité ou groupe *spec_ele* *lib_spec*
Régime scolaire *regime_ele*
Année scolaire *anneescola*
Nom du responsable *respnom_el* *respre_ele*
Lien de parenté *parent_ele*
Téléphone responsable *telresp_el*
Adresse *adress_ele* *adres2_ele* *cp_ele* *ville_ele*
Tél élève - Portable *tel_ele* *portable_e*
Moyen de transport *trsp_hab*
Majeur/Mineur/age *age* *age2* ans
N° de Sécu *numsecu*
Avis médecin + date *nommed* *avismed* *datemed*
Avis professeur + date *nomprof* *avisprof* *dateprof*
Email *email_ele*
N° de police d'assurance *ele_police*
Compagnie d'assurance *ele_assur*
Dérogation *derogation*
Date de sortie de l'étab. *sortie*

ENTREPRISE

N° entreprise *num_entr*
Statut juridique *statutjurd*
Raison sociale *entreprise*
Adresse *adres_entr*
Adresse suite *adresb_entr*
CP Ville *cp_entr* *ville_entr*
Service *serv_entr*
Adresse service *adr2_entr*
Adresse suite *adr2b_entr*
CP Ville *cp_serv* *ville_serv*
Distance du lycée *dist_entr*
Téléphone du service *tel_serv*
Télécopie *fax_serv*
Code APE *ape_entr*
SIRET *siret_entr*
Téléphone *tel_entr*
Télécopie *fax_entr*
Adresse mail *email_entr* *mail_serv*
Site Web *web_entr* *web_serv*
Contact 1 : Nom Prénom *sex1_entr* *nom1_entr* *pren1_entr*
Statut *stat1_entr*
Téléphone fixe *tel1_entr*
mobile *portable_1*
Email *email1*
Contact 2 : Nom *sex2_entr* *nom2_entr* *pren2_entr*
Statut *stat2_entr*
Téléphone fixe/mobile *tel2_entr*
mobile *portable_2*
Email *email2*
Contact 3 : Nom *sex3_entr* *nom3_entr* *pren3_entr*
Statut *stat3_entr*
Téléphone fixe/mobile *tel3_entr*
mobile *portable_3*

Email *email3*
Contact 4 : Nom *sex4_entr* *nom4_entr* *pren4_entr*
Statut *stat4_entr*
Commentaires *obser_entr*
Horaires de l'entreprise
hor_entr
N° de police d'assurance *num_ass*
Compagnie d'assurance *comp_ass*

Période de stage (pour la classe)

Numéro de période *no_pperiode*
Année scolaire *anneescola*
Date globale prévue *debut_prev* *fin_prevue*
Type de stage *type_stage*
Groupe concerné *groupe*
Modalités prévues *modal_prev*
Nombre d'élèves *nbelev*
Objectifs *objectifs*
Travaux *travaux*
Evaluation *evaluation*
1er coordonnateur *civ_coordo* *nom_coordo* *prn_coordo*
Spécialité *spe_coordo*
Téléphone - Portable *tel_coordo* *portable_c*
Mail *mel_coordo*
2ème coordonnateur *civ_coord2* *nom_coord2* *prn_coord2*
Spécialité *spe_coord2*
Téléphone - Portable *tel_coord2* *portabl_c2*
Mail *mel_coord2*

Stage de l'élève

Date intermédiaire 1 *deb1_reel* *fin1_reel*
Date intermédiaire 2 *deb2_reel* *fin2_reel*
Date intermédiaire 3 *deb3_reel* *fin3_reel*
Date intermédiaire 4 *deb4_reel* *fin4_reel*
Date intermédiaire 5 *deb5_reel* *fin5_reel*
Modalités spécifiques *modal_reel*
Régime scolaire en stage *regime_sta*
Horaires durant le stage
horstag
Nom du tuteur *titut_entr* *nomtu_entr* *pretu_entr*
Fct du tuteur *fctut_entr*
Tél. *teltut* Email *mailtut*
Professeur chargé du suivi *civ_suivi* *nom_suivi* *pren_suivi*
Spécialité *spec_suivi*
Téléphone - Portable *tel_suivi* *portable_s*
Mail *mel_suiv*
2ème Professeur suivi *civ_suivi2* *nom_suivi2* *pren_suivi2*
Spécialité *spec_suiv2*
Téléphone - Portable *tel_suiv2* *portabl_s2*
Mail *melsuiv2*
Mémo *memo*
Etat du stage *termine*
Attestation *attest*
Bilan du stage *bilan*
Durée du stage +unité *durstage* *typdur*
Nb de jours d'absence *absences*
Motifs d'absences *motifs*
Evaluations :
Comportement professionnel : *comport_pro*
Comportement général : *comport_gen*



Paramétrages

Liste des champs disponibles pour la rubrique « VISITES »

Professeur :

civilité_prof *nom_prof* *prenom_prof*, *specialité_prof*
adresse_prof *adresse2_prof* *cp_prof* *ville_prof*

N° minéralogique : *immatricul*

Puissance fiscale : *puissancevehic*

Visite le :

datevisite *hdebut* *hfin*

Période de visite :

periodebut *periodefin*

Lieu de stage :

entreprise
adres_entr *adresb_entr*
cp_entr *ville_entr*
tel_entr
serv_entr
adr2_entr *adr2b_entr*
cp_serv *ville_serv*
tel_serv

Tuteur :

titretuteu *nomtuteur* *prentuteur* *fctuteur* *teltut* *mailtut*

Elève :

nom_ele *prenom_ele*
classe_ele *libclasse*

Dates de stage :

deb1_reel *fin1_reel*
deb2_reel *fin2_reel*
deb3_reel *fin3_reel*
deb4_reel *fin4_reel*



Paramétrages

Evaluations – Niveaux d’acquisition :

Une fois les stages effectués, il est possible de renseigner les différents niveaux acquis par les élèves, ceci depuis les fiches de stages ou bien depuis la rubrique « Suivi ».

A chaque type de stage pourra être associé différents thèmes, ceux créés depuis le type « COMMUN » apparaîtront quelles que soient les classes.

Préparation :

Il faut avoir préalablement défini les différents types de stages depuis le logiciel V_Stage :

- Menu « Périodes/Les différents types de stages » :
 - Créez autant de fiches que de domaines de formation que vous codifiez à votre convenance, par ex. CAP, BTS, 3DP6, GRETA, CUISINE, COIFFURE...

Note : cela va vous permettre aussi de classer vos différents modèles de conventions (voir guide de V_Stage page 35)

TYPE	DÉTAIL	MODALITÉS	OBJ	TRAV	EVAL
STAGE	Période de Formation en Milieu Professionnel	Mémo	mémo	mémo	mémo
RATRAPAGE	Stage de rattrapage	mémo	mémo	mémo	mémo
BTS	Stage BTS	mémo	mémo	mémo	mémo
CUISINE		mémo	mémo	mémo	mémo
COIFFURE		mémo	mémo	mémo	mémo
GRETA		mémo	mémo	mémo	mémo
ELECTRO		mémo	mémo	mémo	mémo

- Rubrique « Périodes » : Renseignez les types de stages dans chaque fiche période

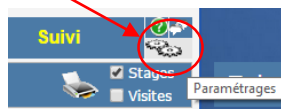
Legende	Normal	Décalage de dates	Convention	Traditionnel	Abandon	En attente
DEFO***** Erwan	1 stage		Convention			à faire
DELA***** Lionel	Affecter		Convention			à faire
DESM***** Sullivan	Affecter		Convention			à faire
DUBO***** Samuel	Affecter		Convention			à faire
FERT***** Julie	1 stage		Convention			à faire
GALB***** Kevin	Affecter		Convention			à faire
ISRA***** Maxime	Affecter		Convention			à faire
LACR***** Joos	Affecter		Convention			à faire
LERO***** Warren	Affecter		Convention			à faire
LONG***** Alan Gilbert Je	Affecter		Convention			à faire
MIRA***** Benjamin	Affecter		Convention			à faire
OLIV***** Quentin	Affecter		Convention			à faire
PRUV***** Quentin	Affecter		Convention			à faire
RICH***** Jean-Baptiste	Affecter		Convention			à faire
RICH***** Mickael	Affecter		Convention			à faire
VANE***** Vincent	Affecter		Convention			à faire

Vous pourrez alors sur W_Stage paramétrer thèmes et niveaux en fonction des formations.



Paramétrages

Depuis la barre des menus, cliquez sur le bouton des paramètres



Créez les différents thèmes et leurs niveaux d'acquisition correspondants :

Paramétrage des niveaux d'acquisition pour les évaluations :

1° sélectionnez un type
COMMUN
3 PREPAPRO
AFB
ARCHI
BAC CUIS
BAC REST
CAP CUIS
CAP IT
CAP MBC
CAP REST
CAP SM
ECO
GA
GTAP
IPB
MN
ORGO
RTAPD
RTAPS
SM
STAGE
TAP D
TAP S
TDP
TGT

2° Cochez la catégorie ☒ Général ☐ Professionnel

3° Saisissez un thème

4° Saisissez le niveau d'acquisition puis l'ordre hiérarchique (tri)

Thème	Niveau d'acquisition	Ordre	Action
COMMUN			
Absentéisme / Ponctualité	Ponctuel	1	X
Absentéisme / Ponctualité	Parfois en retard	2	X
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme avec justificatif	3	X
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme sans justificatif	4	X
Conscience professionnelle	Conscientieux, appliqué	1	X
Conscience professionnelle	Conscientieux	2	X
Conscience professionnelle	Se contente de l'indispensable	3	X
Conscience professionnelle	Mauvaise volonté	4	X
Dynamisme	Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun	1	X
Dynamisme	Effectue simplement les activités	2	X
Dynamisme	Activité par à-coups, se décourage facilement	3	X
Dynamisme	Passif, se décourage vite	4	X



Paramétrages

Depuis la rubrique « Suivi » :

Administrateur
QI
62810 AVESNES LE COMTE

Abonné jusqu'au 15/12/2015

Déconnexion

Elèves

Professeurs

Entreprises

Stages

Visites

Suivi

Période 244 : 1LOG

ANSE*** Justine**

1LOG PRE PRO LOGISTIQUE
LOGIS LOGISTIQUE

Mineur : 16 ans

la semaine dernière

WURTH
624 Grande Rue
62158 SAULTY

Du 07/09/2015 --> 25/09/2015

Durée : 15 jours

Absences : 0 jour(s)

Responsable(s) du suivi :

01 02 03 04 05

Il y a 2 visites... Cliquez ici pour déployer la partie suivi

Détail élève

Détail stage

Nouveau stage

Nouvelle visite

BEDU*** Eddy**

1LOG PRE PRO LOGISTIQUE
LOGIS LOGISTIQUE

Majeur : 18 ans

le mois dernier

PAILLARD SA
2 Rue Gauthier den Chatillon-B.P
1083
59012 LILLE CEDEX
Monsieur PAILL*****
01 02 03 04 05

Du 07/09/2015 --> 25/09/2015

Durée : 15 jours

Absences : 1 jour(s)

Responsable(s) du suivi :
DUMO***** Emmanuel

Il y a 1 visite... Cliquez ici pour déployer la partie suivi

Détail élève

Détail stage

Nouveau stage

Nouvelle visite

DUMO*** Emmanuel**

Compte rendu : ☒ Visite effectuée

Appel : Bon stage.
2ème appel : Manuel, autonome, bon comportement.
Peinture à améliorer manque de technique. Il faut mieux ranger ses outils.

Bilan du stage : STAGE

Positif!
Respect des consignes, ponctuel, efficace et très bonne attitude!

Comportement professionnel :

Attention : Est attentif aux consignes
Respecte la sécurité et l'environnement : Connaît les règles et les respecte

Comportement général :

Absentéisme / Ponctualité : Parfois en retard
Conscience professionnelle : Conscientieux
Dynamisme : Effectue simplement les activités
Intégration dans l'équipe : Participe activement

Evaluation du stagiaire

Comportement professionnel :

Thèmes : Sélectionnez pour afficher les niveaux

Attention
Respecte la sécurité et l'environnement

Niveaux : Double cliquez
Est attentif aux consignes
Fait souvent répéter les consignes
N'est pas attentif

Respecte la sécurité et l'environnement : Connaît les règles et les respecte
Attention : Est attentif aux consignes

Comportement général :

Thèmes : Sélectionnez pour afficher les niveaux

Absentéisme / Ponctualité
Conscience professionnelle
Dynamisme
Intégration dans l'équipe

Niveaux : Double cliquez
Participe activement
Participe parfois
Suit le mouvement
Très distant, s'intègre mal

Absentéisme / Ponctualité : Ponctuel
Conscience professionnelle : Conscientieux, appliqué
Dynamisme : Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun
Intégration dans l'équipe : Participe activement

Ok



Paramétrages

Depuis la fiche de stage :



M. DUMO**** Emmanuel
QI
62810 AVESNES LE COMTE

Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

Elèves Professeurs Entreprises **Stages** Visites Suivi

[Précédent](#) Fiche de suivi du stagiaire N° 4640 ☐ En attente de validation

Si c'est l'élève qui a pré-établi cette fiche :
En cas d'accord, complétez et décochez,
sinon renseignez le motif de refus dans le champ "Memo"

☒ Pour la fiche : ☒

[Cliquez pour dérouler les rubriques](#)

Période : 246 Classe : TLOG BTS TERPRO LOGISTIQUE	Elève : DEFO***** Erwan M Majeur : 19 ans
Entreprise : DAIMLER CHRYSLER FRANCE CP: 62223 Ville: SAINT LAURENT BLANGY	Dates réelles pour l'élève : Période globale : 13/07/2015 31 17/07/2015 31 Durée du stage : 0 Jours
Tuteur : PICA***** Monsieur	Absences : 0 jour(s) du 31 au 31
Professeur(s) responsable(s) du suivi :	Visites professeurs :
Evaluations : Comportement professionnel : Attention : Est attentif aux consignes Respecte la sécurité et l'environnement : Co Sélectionnez le niveau d'acquis : Sélectionnez le niveau d'acquisition Est attentif aux consignes Fait souvent répéter les consignes N'est pas attentif	Bilan :
Comportement général : Intégration dans l'équipe : Absentéisme / Ponctualité : Ponctuel Conscience professionnelle : Conscientieux, appliqué Dynamisme : Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun Intégration dans l'équipe : Participe activement Test evaluation bts : Bien	Editions :
Horaires :	Divers :
Modalités :	